

2023년 안성시시설관리공단 다목적실 강습(프로그램) 위탁자 모집 공고

안성시시설관리공단에서 운영하고 있는 다목적실 강습 업무를 위·수탁하기 위해 다음과 같이 위탁자를 모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2023년 1월 18일

안성시시설관리공단 이사장



1. 모집인원

○ 모집인원 : 모집 강습별 1명(총2개 강습)

※ 자격요건 충족 시 중복 위탁 가능

○ 응모자격 : 공고일 현재, 아래의 조건에 해당하지 않는 자

- 대한민국의 국민이 아닌 자

- 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄자

- 아동청소년의 성보호에 관한법률 제2조제2호에 따른 아동청소년 대상 성범죄자

○ 자격요건

가. 4대 보험 미 가입 및 3.3% 사업소득세 공제하는 자유소득자

※민법 제664조내지 제674조에 의거, 민법상 도급계약 성격의 용역계약 실시(근로계약 아님)

나. 모집분야 강좌 관련 자격증 소지자

다. 모집분야 강좌 1년 이상 경력이 있는 자

○ 학력·성별 : 제한 없음

○ 응시연령 : 만 19세 이상 ~ 만 60세 미만

○ 거주지 : 제한 없음

2. 약정기간 및 수탁조건

○ 약정기간 : 2023. 3. 3. ~ 12. 29.(8개월)

- 계약일로부터 최대 3년 재계약 가능

(1년 단위로 업무 위·수탁 성적 평정하여 우수할 경우 재계약 실시)

○ 수탁조건

- 강 습 료 : 시간당 40,000원

- 주요업무 : 다목적실 강습, 이용 고객관리 및 안전관리,
기구관리 및 환경관리 등

- 모집분야 및 근무시간

모집분야	근무 요일	근무시간	관련자격증
소도구체조	월, 수, 금	09:00~10:00	· 소도구필라테스, 헬스지도자 中
필라테스	월, 수, 금	19:30~20:30	· 필라테스지도자 (매트 또는 소도구)

* 발급기관 무관

* 50분 수업(10분 준비 또는 마무리 시간)

3. 응모원서 교부 및 접수

○ 공고기간 : 2023.1.18.(수) ~ 2.3.(금) (17일간)

○ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2023.1.30.(월) ~ 2.3.(금) (5일간)

- 접수방법 : 응모원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출
하거나 등기 우송 또는 전자우편 접수

※ 방문접수는 평일(토, 일요일 제외) 근무시간 9시~18시(12시~13시 제외)

이내에 한하며, 우편접수는 접수마감일 18시까지 도착분만 유효합니다.

○ 응모원서 교부·접수처

- 접 수 처 : 안성시국민체육센터(사무실)

- 주 소 : (17508)경기도 안성시 보개면 종합운동장로 162

- 전자우편 : lovelyjin1122@asimc.or.kr

- 전 화 : (031)651-0741

- 원서교부 : 안성시시설관리공단 홈페이지(<https://www.asimc.or.kr>)

4. 선정방법

- 1차 서류심사 : 응모 자격기준 충족여부 판단
- 2차 면접심사 : 적격성 심사
 - ▶ 면접심사는 서류심사 통과자에 한하여 실시
 - ▶ 강습 진행에 필요한 능력, 자세 등 종합적으로 평가
- 강습프로그램 위탁자 결정(선정) 방법
 - ▶ 2차 면접심사 결과 고득점자 순으로 결정(선정) 함

5. 제출서류

- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 강의계획서 1부
- 경력(재직)증명서 1부
- 지원 자격의 증빙서류(반드시 원본 지참) 사본 1부
- 주민등록초본 1부
 - ※ 주민등록초본 발급 시 주민등록번호는 뒷자리가 표시되지 않도록 발급하여 주시기 바라며, 표시되어 있는 경우 접수되지 않습니다.

6. 선정일정 및 장소

- 1차 서류심사 발표 : 2023. 2. 6.(월)
 - ※ 구비서류(이력서, 자기소개서, 강의계획서, 개인정보수집동의서) 및 경력 자격검증(관련자격 소지 여부 및 제출 서류 검증)
 - ※ **심사결과 개별 연락 통보**
- 2차 면접
 - 일시 및 장소 : 2023. 2. 7.(화) 10:00 안성국민체육센터 다목적실
 - * 센터 사정에 의하여 변경될 수 있음.
 - 면접 심사 시 본인 확인을 위해 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 반드시 지참, 지정된 장소에 시작 10분 전까지 도착하여 응시준비 완료

- 최종 선정자 발표(예정) : 2023. 2. 10.(금)
 - * 공단 홈페이지 및 국민체육센터 홈페이지 공고
- 출강 약정 체결 : 2023. 3. 2.(목)
- 위탁 강습 진행(예정)
 - 다목적실 2023. 3. 2.(목)
 - * 센터 사정 및 회원모집 현황에 따라 변경 될 수 있음.

7. 기타사항

- 모집분야 및 자격기준 등은 공고일 현재를 기준으로 합니다.
- 제출된 서류의 내용에 대해서는 필요 시 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 수 있으며, 허위로 작성한 경우에는 선정이 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 제출된 서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미비자의 지원 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 접수된 지원서 및 구비서류는 일체 변경 및 추가 보완 등이 불가합니다.
- 지원서 접수결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공고에 없는 사항에 대해서는 안성시시설관리공단의 유권해석에 의합니다.
- 선정에서 제외 된 지원자의 제출 서류는 본인이 직접 접수처에서 반환 신청 시 반환이 가능합니다.
- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 안성시시설관리공단 사업운영팀으로 문의하시기 바랍니다.(☎ 070-8856-2333, 651-0741)

붙임1)

※ 응시 번호	
---------------	--

(2023년 제1회)안성시국민체육센터
다목적실 강사 위수탁계약 응시원서

안성시시설관리공단이사장 귀하

본인은 2023년도 (제1회) 안성시국민체육센터 다목적실 강사 모집공고에 응시하고자 본 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일
응시자 (서명)

응시분야	다목적실 강사 위수탁계약 (모집분야 : 1순위 2순위)
성명	
연락처	
주소	

(절취선)

※ 응시 번호	
---------------	--

(제1회)안성시국민체육센터
다목적실 강사 위수탁계약 응시표

응시분야	다목적실 강사 위수탁 계약 (모집분야 : 1순위 2순위)
성명	
연락처	
년 월 일 안성시시설관리공단이사장 <주 의 사 항>	

- 응시표를 받은 즉시 응시번호 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며 분실하였을 때는 시험일 전일까지 안성시 국민체육센터로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 본인확인을 위해 시험당일 반드시 신분증을 지참해야 합니다.

붙임2)

이력서

1. 인적사항			
응시분야		응시번호	
성명		연락처	(휴대폰) (전자우편)
주소			

2. 교육사항(행 추가 기재 가능)		
* 응시분야 관련 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항(행 추가 기재 가능)						
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.						
자격증명	발급기관	취득일자		자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항(행 추가 기재 가능)		
기간	내용	근무처

위 기재사항은 사실과 다름없으며 선정대상예정 또는 선정 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 모든 행위의 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원자 : _____ (인)

자 기 소 개 서

지원하신 직무를 수행하기 위해 어떠한 역량이 필요하다고 생각하는지 기술해주시고, 본인은 현재 어떤 역량을 갖추고 있는지 구체적으로 기술하여 주십시오.(700자 내외)

인생에서 가장 중요하다고 생각하는 가치(인생관/좌우명)는 무엇이고, 왜 이 가치를 본인의 좌우명으로 삼았는지 그 배경과 이유를 기술하여 주십시오.(500자 이내)

이력서에 기술한 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해서 상세히 기술해 주시고, 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (800자 이내)

- ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성(대리 작성, 허위작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

202 년 월 일

작 성 자 : (서명)

붙임4)

【 강의 계획서 】

과 목 명		강 사 명	
교육목적 및 내용			
교 재 명		교 재 비	
준비물			
구분	강 의 내 용	비 고	
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			
11월			
12월			

붙임5)

개인정보 수집·이용 동의서(위탁 강습사업 지원자용)

안성시시설관리공단 귀하

귀사와의 강습 위탁절차와 관련하여 귀하가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀하가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 강습위탁 계약 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 위탁 여부의 결정 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 건강관련정보 : 위탁 절차상 신체검사 (대상자에 한함) <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> 가족사항(가족의 성명, 관계, 학력, 직업, 연령), 경력사항, 성적(외국어)·자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항), 특기, 취미 등
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 위탁절차 종료 시까지 위 이용목적 을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위탁절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법 령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 위탁 심사를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 위탁절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	<p>귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 동의 여부	<p>귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 고유식별번호 : 주민등록번호 <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	<p>귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니 다. (※민감정보 수집에 동의하셔야 필요 시 건강검사 등 절차 진행이 가능합니다.)</p> <ul style="list-style-type: none"> 민감정보 : 건강관련정보 <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

년 월 일

성명 : 서명 또는 (인)

붙임6)

국민체육센터 다목적실 강습(프로그램) 위·수탁 계약서

안성시시설관리공단 이사장(이하 “위탁자” 라 함)과 교육 강사(이하 “수탁자” 라 함) 는 다음과 같이 다목적실 프로그램 위·수탁 계약을 체결하다.

1. 강사 인적사항

성 명	생년월일	주 소	비 고

2. 강 습 명 : _____

- 강습시간 및 프로그램은 공단에서 계획하여 강사에게 배정한다.

3. 계약기간 : 본 계약의 기간은 2023. 03. 02. ~ 2023. 12. 29.일까지 한다.

4. 위탁내용

- 가. 교육(강습) 프로그램에 등록된 수강생에 대한 교육
- 나. 회원관리
- 다. 다목적실에 비치된 교재교구 점검관리 및 환경정리

5. 강습조건

가. 강습료는 공단에서 정한 금액으로 한다.

6. 강습일시

구 분	요 일	강습명	시 간	강습시간
주 중	월, 수, 금			50분 수업

7. 운영 및 관리의 범위

- 가. 강습반 운영에 관한 사항은 “위탁자” 가 정하는 일시에 “수탁자” 의 책임 하에 강습을 행하는 것을 원칙으로 하며 강습반 운영 중 “위탁자” 와 “수탁자” 의 협의 하에 강습반을 추가하거나 강습시간을 변경 할 수 있다.
- 나. 강습을 개설하여 수강생을 마감한 결과 정원에 미달인 경우 및 공단사정에 의해 강습이 곤란하게 된 경우에는 강습을 폐지 할 수 있다.

8. 수탁자의 의무

- 가. “수탁자”는 공단 측 관리자의 업무상 정당한 지시를 이행할 의무를 가진다.
- 나. “수탁자”는 강사 개인사정으로 인해 수업을 이행치 못한 경우에는 보강 및 대체 강습 등의 조치를 시행하여 수강생들에게 불이익이 없도록 하여야 한다.
- 다. “수탁자”는 강습 중단 의사표시는 강습 중단 30일 전까지 공단 측에 통보하여야 한다.

9. 계약해지

계약기간 중 “수탁자”가 다음 각 호에 해당하는 경우 “위탁자”는 “수탁자”의 귀책사유를 이유로 계약을 해지할 수 있다.

- 가. 신체정신상의 이상으로 정상적인 직무를 감당하지 못할 때.
- 나. 강습을 태만히 하여 업무추진이 부실하거나 근무태도가 심히 불성실할 때.
- 다. 수탁자의 의무를 준수하지 아니하였을 때.
- 라. 민원을 발생하게 하거나, 고의 또는 임의로 다목적실프로그램 운영에 손해를 끼쳤을 때.
- 사. 임의로 연속 3일 이상 강습을 하지 못하였을 때.
- 아. 수강생들에게 금품 또는 선물 등을 수령하였을 때.

10.기 타

- 가. “수탁자”는 “위탁자”가 시설물 관리상 필요로 제정한 각종 지침(체육시설 관리운영)을 성실히 준수하여야 한다.
- 나. 위 계약기간 만료 시 계약은 자동 종료되며 “수탁자”의 귀책사유로 인하여 계약을 계속 유지할 수 없는 경우에도 계약은 종료된다.
- 다. “위탁자”는 “수탁자”의 업무수행 평정이 우수할 경우 재계약을 할 수 있다. 단, 계약일로부터 최대 3년 재계약을 한다.
- 라. 계약서는 총 2부를 작성 날인하여 각각 보관한다.

2023년 3월 일

(위탁자) 주 소 : 경기도 안성시 보개면 종합운동장 162
대표자 : (인)

(수탁자) 주 소 :
성 명 : (인)